

支付学校费用有困难？这份资料解释您和学校可以有哪些期望、如何处理学校收费的问题。

您可以做什么

和学校建立良好的关系 – 这对您孩子的教育很重要。

学校不会要任何学生失败。

- 找学校福利部主任或校长谈话
- 学校可以协助安排付款的办法。
- 利用学校里的二手书店和二手校服店。
- 有选择机会的话，您应该选择一所理解家长经济压力的学校。
- **更多提示请见第 4 页资料**

寻求经济上的帮助

- 如果您的收入低，您也许有资格申领教育补助津贴 EMA，问学校或访问 www.education.vic.gov.au
- 如果您孩子刚开始上预科班和 7 年级，您也许有资格申领学校开学补助 (School Start Bonus)，问学校或访问 www.education.vic.gov.au
- 要帮助解决校服和鞋的问题，可以找校长问州立学校救济委员会的情况。
- 向本地的社区信息服务处咨询还能获得哪些帮助，电话 96722000，查看 www.civ.org.au，或者和本地的市政府联络。

免费教育是法律

- 关键学习领域的教学是免费的：英语、文科、健康、体育、技术、语言、数学、理科、社会和环境学。
- 这包括标准课程教学所需的资源、行政后勤以及教学本身，比如图书馆、医务所、学生证、一些野营活动、学校体育活动、计算机、复印和必要的打印等。

政府为此提供资金，学校不能收取这方面的费用。

但有些教育项目家长是要付费的

详见背面

学校应该：

- 在上一年学校放假前至少提前 **6 个星期**发出收费通知
- 清楚地说明是收费性质是**基本的**、还是**可选的**或**自愿的**
- 保证**准确地**计算收费项目的成本
- 公布学校**使用到位资金**的具体情况
- 向所有家长提供一份**学校收费规定**
- 收款后立即提供**收据**
- 清楚地解释**教育补助津贴** EMA 的管理程序
- 配合 EMA 的发放时间**分期收费**
- 对个人**经济状况**要敏感
- 提供**付款选择** (比如按季度付款)
- 给学生另外的选择，如果他们不参加**野营或远足**活动的话
- 对已付款和未付款资料**保密**
- 保证所有收费**公平合理**，并尽量**压低收费标准**

EDUCATION COSTS KIT Emergency Relief Victoria 2008

学校不能：

- 区别对待学生或拒绝教学，如果家长没有交费的话
- 阻止学生升学进入下一年级，如果没有交费的话
- 要求在学年开始前交费
- 对家长施压或要求家长将属于他们那部分的 EMA 转给学校
- 将属于学校那部分的教育补助津贴用于自愿的赞助（见下页自愿赞助和其它收费的定义）
- 雇用或威胁要雇用追债公司
- 骚扰或胁迫交费（注意：学校一个月最多能发一次有关基本教育费用的账单）

基本的、可选的和自愿的收费项目

不同种类的收费可能会使人迷茫。家长有权向学校询问收费的情况。下面简要介绍三种不同的收费和经常出现的问题，以及建议的处理办法。

1. 基本的教育项目

学校可以对“免费教学”以外的基本教育项目进行收费（见前页），比如学校日记本、参加学校体育活动的旅费和一些野营活动。

学校应该尽量压低收费标准。学校可以向家长收取校服、课本、文具和学生下课后带回家或消耗的材料费用（比如陶瓷材料、烹饪佐料）。

| | |
|--|---|
| <p>问题: 学校可以对“免费教学”必不可少的服务进行收费，但不能对教学本身收费，通常很难区别其差别。学校绝对不能向家长收取免费教学内容中包括的‘支持、资源、行政和设施’费用，比如学生证、图书馆、医务室或必要的打印。</p> | <p>建议处理办法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 如果您领取教育补助津贴，请学校将属于学校的那部分用于支付基本的教育项目。 ➢ 问学校政府支付的“免费教学”项目和学校的收费项目有什么区别。 ➢ 一定要索取一份学校的收费规定。 |
| <p>问题: 有时学校违反保密规定，公开家长未交费的学生姓名，借以施压收费。</p> | <p>建议处理办法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 提醒学校这违反了学校收费时必须遵守的规定。 ➢ 通知地区教育办公室或当地议员(见第4页资料) |
| <p>问题: 有些学生选择花费较低的课，而不是选择他们更愿意学或更适合的较贵的课。</p> | <p>建议处理办法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 向校长解释，要求降低费用。 ➢ 让地区教育办公室和当地议员知道因为费用的关系影响了选课。 |

2. 可选的附加项目

家长可以选择是否支付可选的附加项目，比如音乐课、课外活动。

| | |
|--|---|
| <p>问题: 这包括大多数其他学生有的项目或学习必需的项目，比如寄存箱、学校杂志、额外的学生电脑打印或精装的课本。</p> | <p>建议处理办法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 告诉学校凡是您孩子学习必需的项目应该是免费的，比如学习用的电脑打印、放书本的寄存箱。 ➢ 告诉学校想办法不要让您的孩子落伍。 |
|--|---|

3. 自愿的赞助

学校可以邀请自愿进行赞助，即向学校捐款，比如用于教学楼。

| | |
|--|--|
| <p>问题: 有时学校像是在要求支付自愿赞助费，而非邀请自愿进行赞助。</p> | <p>建议处理办法:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 只有在您愿意并负担得起的情况下进行自愿赞助。 ➢ 告诉学校他们应该明确表示赞助是自愿的。 ➢ 可能的话您要参加、出席学校的活动。 |
|--|--|

4. 教育补助津贴 EMA

| | |
|---|--|
| 问题: 有时学校不清楚如何使用属于他们那部分的家庭教育补助津贴 | 建议处理办法: <ul style="list-style-type: none">➢ 问学校他们是如何使用属于学校那部分的您的教育补助津贴➢ 您可以要求学校把那部分津贴用在基本项目上。 |
| 问题: 教育补助津贴有时用于自愿的赞助 | 建议处理办法: <ul style="list-style-type: none">➢ 提醒学校不能这么做，要一份学校使用教育补助津贴的明细资料➢ 确保学校在年底将未用完的教育补助津贴退还给您 |

教育和儿童早期开发部地区办公室

乡村地区 Barwon South Western 电话 5225 1000; Grampians 电话 5337 8444; Gippsland 电话 5127 0400; Hume 电话 5761 2100

市区 Eastern Metropolitan 电话 8561 2700; Southern Metropolitan 电话 9794 3555; Northern Metropolitan 电话 9488 9488; Western Metropolitan 电话 9291 6500